

ПОЛОЖЕНИЕ

«Кодекс этики работника АО «Ульяновский НИАТ»

1. Общие положения

В становлении и развитии АО «Ульяновский НИАТ» (далее - Общества), а также в формировании и укреплении позиции, которую она занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства и работников Общества. Руководство Корпорации исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества и должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения АО «Ульяновский НИАТ» (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан на основании положений [Конституции Российской Федерации](#), [Трудового кодекса Российской Федерации](#), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

1.4. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) работник Общества - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

2) работодатель - Общества; права и обязанности работодателя реализуются лицом, наделенным правом заключать трудовые договоры с работниками Общества;

3) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

6) структурное подразделение Общества - организационная единица Общества, указанная в организационной структуре Общества, утвержденной в установленном в Обществе порядке;

7) уполномоченное структурное подразделение Общества - структурное подразделение Общества, полномочия которого в сфере противодействия коррупции определены нормативными актами Общества.

3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- ✓ соблюдай требования нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;
- ✓ будь лоялен к интересам Общества, работай в команде;
- ✓ ориентируйся на достижение стратегических целей Общества;
- ✓ поддерживай высокие стандарты профессиональной деятельности;
- ✓ проявляй инициативу, активность при исполнении своих должностных обязанностей;
- ✓ будь дисциплинированным и ответственным;
- ✓ создавай и поддерживай атмосферу доверия и взаимного уважения.

4. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества

4.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- ✓ отстаивать права и интересы Общества и организаций Общества;
- ✓ осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества и организаций Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- ✓ не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) ее репутации;
- ✓ соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;
- ✓ действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества и организаций Общества;
- ✓ обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;
- ✓ не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;
- ✓ по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;
- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;
- ✓ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;
- ✓ не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- ✓ воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;
- ✓ уведомлять в установленном порядке уполномоченное структурное подразделение Общества о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ исключать действия, связанные с возможностью приобретения

материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- ✓ незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного руководителя, а также уполномоченное структурное подразделение Общества, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;
- ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- ✓ уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4.3. Работник Общества, замещающий должность, связанную с принятием решений или влияющей на процесс принятия решения в Обществе, обязан:

- ✓ сообщать работодателю, непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении своих трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ✓ в случае если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- ✓ стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);
- ✓ проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;
- ✓ в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;
- ✓ не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;
- ✓ при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;
- ✓ при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;
- ✓ не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной

конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

4.5. Работники Общества при взаимодействии с представителями иностранных государств должны:

- ✓ учитывать и уважать особенности местного (национального) менталитета и жизненного уклада государства;
- ✓ знать и руководствоваться положениями Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, принятой Организацией экономического сотрудничества и развития;
- ✓ соблюдать требования статьи 42 Венской конвенции о дипломатических сношениях, запрещающей заниматься в государстве пребывания профессиональной или коммерческой деятельностью в целях личной выгоды;
- ✓ руководствоваться международными нормами профессиональной этики с учетом содержания настоящей статьи Кодекса, если международные этические нормы профессионального поведения превалируют над его требованиями.

4.6. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Корпорации, обязан:

- ✓ быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости и призван:
- ✓ содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;
- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ рационально делегировать полномочия;
- ✓ не злоупотреблять своими полномочиями;
- ✓ осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих Обществу в достижении ее стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;
- ✓ соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений, создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации;
- ✓ не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;
- ✓ не допускать оказание воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

4.7. Подарки и вознаграждения

Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами

Российской Федерации и правовыми актами Корпорации, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного руководителя, уполномоченное структурное подразделение Корпорации о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае получения подарка работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он в установленном порядке информирует уполномоченное структурное подразделение Общества, и передает указанный подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества.

4.8. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Общества обязан:

- ✓ воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ уведомлять своего работодателя, непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- ✓ учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- ✓ знать, что непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственный начальник работника Общества, которому стало известно о возможности возникновения или возникновении у работника Корпорации конфликта интересов (личной заинтересованности), и не принявший мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника Общества может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не

отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику Общества следует обратиться к вышестоящему руководителю или в уполномоченное структурное подразделение Общества, которое имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель структурного подразделения Общества, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.9. Соблюдение запретов.

Работник Общества обязан соблюдать запреты, предусмотренные [статьей 349.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](#) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Корпорации.

5. Этические правила

5.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

5.2. Работник Общества обязан:

- ✓ соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;
- ✓ способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;
- ✓ проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;
- ✓ стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- ✓ избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества, репутации Общества;
- ✓ не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

5.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует отказаться от:

- ✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- ✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ✓ физического насилия и психологического воздействия;
- ✓ курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- ✓ нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- ✓ использования ненормативной лексики.

5.4. Работник Общества призван:

- ✓ способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- ✓ быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- ✓ стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;
- ✓ соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

6. Ответственность за нарушение требований Общества

За нарушение положений [раздела 4](#) Кодекса работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

За нарушение положений [раздела 5](#) Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- ✓ рассмотрение на заседаниях Комиссии АО «Ульяновский НИАТ» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «Ульяновский НИАТ» и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ устное замечание;
- ✓ предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- ✓ неприменение мер стимулирующего характера.

Устное замечание и предупреждение объявляется непосредственным или вышестоящим руководителем.

При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в уполномоченное структурное подразделение Общества. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к непосредственному начальнику, а также в уполномоченное структурное подразделение Общества.

Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований раздела 4 Кодекса имеет право обратиться к работодателю, непосредственному начальнику, в Комиссию АО «Ульяновский НИАТ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов или уполномоченное структурное подразделение Общества посредством сообщения по выделенному телефону или на адрес электронной почты.

О нарушениях требований [раздела 5](#) Кодекса работник Общества может сообщить своему непосредственному начальнику, в уполномоченное подразделение АО «Ульяновский НИАТ» по его телефону (электронной почте).

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Корпорации, независимо от занимаемой им должности.